

## Guía editorial básica para elaborar documentos académicos y científicos

M.C. José Luis Cortés<sup>1</sup>

### Presentación

Las reglas contenidas en esta guía no son exhaustivas, por lo tanto; habrá de complementarse con el conocimiento y habilidades del estudiante en el manejo de la información y aplicación del lenguaje científico en la elaboración de los documentos. El propósito de esta guía, es la de estandarizar la edición de los trabajos académicos, acorde con los principales estilos editoriales empleados en forma común en la comunicación científica.

### Reglas generales

1. Los informes (reporte, artículo, síntesis, ensayo) y diversos materiales escritos deberán prepararse en procesador de texto **Word** en versión reciente. Se elaborarán en hojas blancas tamaño carta, el texto será justificado y las tablas y figuras centradas.
2. Los títulos en mayúsculas, en negritas y numerados conforme a la estructura de contenido.
3. Los subtítulos se escribirán en negritas, con mayúscula sólo la inicial de la primera palabra del subtítulo, numerados conforme a la estructura de contenido.
4. No se usará letra capital en ninguna parte del documento, ni sangrías en cada párrafo nuevo.
5. El tipo de fuente empleada en el texto será Arial de 12 puntos.
6. Los márgenes izquierdos deben ser de tres centímetros, tanto para los bloques de texto como los de tablas y figuras. Los márgenes restantes serán de dos y medio centímetros.
7. El texto deberá escribirse con 1.5 de interlineado; sólo se utilizará el espacio sencillo en la literatura citada, la lista de tablas, la lista de figuras, los anexos, el resumen y los títulos de las tablas y figuras.

---

<sup>1</sup> Profesor investigador y Jefe de Proyecto Docente de la Carrera de Ingeniería en Pesquerías, Departamento de Ingenierías, Instituto Tecnológico de Mazatlán, Calle Corsario 1, No. 203, Carretera Internacional al Sur, Estero la Sirena, correo electrónico jlcortez@itmazatlan.edu.mx

8. Los documentos en **formato de reporte científico** (artículo corto, review, síntesis, ensayo y reporte de investigación) deberán paginarse desde la primera página con arábigo, colocando los números de página en el margen superior derecho y nota al pie de página con los datos referenciales de los autores. Para el caso de documentos en **formato clásico de reporte académico** que incluya una portada de presentación oficial, hoja de contenido, lista de tablas y figuras y resumen, se deberán pagar de la siguiente forma:

**a).**- Los apartados de hoja de contenido, lista de tablas, lista de figuras, lista de anexos, lista de planos (según sea el caso) y el resumen, serán paginados en romanos, colocando los números de página en el margen inferior, centrados.

**b).**- A partir de la introducción se paginará con arábigo, colocando los números de página en el margen superior derecho.

9. Para las citas de referencias en el texto, se utilizará el sistema nombre-año de publicación, en función del número de autores de cada obra y del proceso de cita:

**a).**- Para un solo autor se indica el primer apellido y el año de publicación. Ejemplo: Brown (1983) o (Brown, 1983).

**b).**- Si la referencia tiene dos autores, se incluye la conjunción **y** entre ambos apellidos. Ejemplo: Brown y Talavers (1999) o (Brown y Talavers, 1999).

**c).**- Si la referencia tiene más de dos autores, se incluye sólo el apellido del primer autor, seguido del término **et al.**, en cursiva. Ejemplo: Brown *et al.*, (1995) o (Brown *et al.*, 1995).

**d).**- Cuando las referencias son múltiples para un punto específico en el texto, éstas se citarán en orden cronológico, iniciando con la publicación menos reciente, separados por una coma.

**Ejemplo:** Por lo que respecta al recurso camaronero, diversos investigadores han señalado desde la década de los setenta que éste se encuentra en sobre-explotación, destacándose los presentados por López (1973), Kesteven (1973), Chapa (1974; 1975), Lluch (1974; 1977), Wasworth (1976), García (1977), Rodríguez de la Cruz (1978), Ehrhardt *et al.*, (1981), Del Valle (1994), Chapa y Flores (1997).

10. Las tablas se presentarán bajo el siguiente formato:

**a).**- Se usarán sólo líneas horizontales arriba y debajo de los encabezados y en la parte final de la tabla (ejemplo 1 tabla 6). Sólo por necesidad de presentación de cierto tipo de información podrán incluirse bordes en otra parte de la tabla (ejemplo 2 tabla 7)

**b).**- En el texto serán referidas como Tabla número o (Tabla número), numeradas consecutivamente en arábigo y sólo la inicial de la palabra Tabla y del título en mayúscula.

**c).**- Los títulos se colocarán en la parte superior de la tabla y se escribirán a espacio sencillo.

**d).**- Las notas de pie de tabla, se incluirán inmediatas a la línea horizontal final de la tabla, con un tamaño de fuente menor a la del texto.

### Ejemplos 1.

De acuerdo con la Tabla 6, la experiencia empresarial (Expe) promedio de los armadores y administradores es de 17.31 años, distribuidos en cinco grupos diferenciados presentándose el máximo valor modal en 22.5 años con un 49.0 % del total.

Tabla 6. Distribución de frecuencias de la experiencia empresarial de los armadores y administradores de la flota camaronera con puerto base en Mazatlán, Sinaloa

INTERVALO (AÑOS)	MARCA DE CLASE Xi	FRECUENCIA ABSOLUTA Ni	FRECUENCIA RELATIVA P(X) <sub>i</sub> = (ni / n) x 100	[Xi * P(X) <sub>i</sub> ] / 100
0 – 5	2.5	12	07.00	0.18
5 – 10	7.5	17	10.00	0.75
10 – 15	12.5	20	12.00	1.50
15 – 20	17.5	38	22.00	3.85
20 - 25	22.5	83	49.00	11.03
Σ		n = 170	100.00	$\bar{X}_{\text{Expe}} = 17.31$

## Ejemplo 2.

De acuerdo con esta experiencia y los tres organismos de representación existentes, el sistema empresarial camaronero debería estar constituido como un sistema consolidado, fortalecido, a la vanguardia del desarrollo de la pesca de camarón de altamar. Sin embargo; la evidencia observable y cuantificable está en el extremo opuesto, tal y como lo demuestran los 10 principales problemas que agobian a la pesquería, jerarquizados en grado de importancia en función de la frecuencia de opinión externada por los empresarios (Tabla 7). El análisis de esta serie de problemas, permite clasificarlos en tres áreas de pertenencia; el sector oficial (A), el sector empresarial (B) y ambos (C).

Tabla 7. Principales problemas que afectan a la pesquería del camarón de altamar y su área de pertenencia.

GRADO DE IMPORTANCIA	PROBLEMAS	AREA DE PERTENENCIA			FRECUENCIA DE OPINION
		A <sup>1</sup>	B <sup>2</sup>	C <sup>3</sup>	%
1	Changuerismo			→	100
2	Costo del diesel marino e insumos		→		98
3	Extracción de postlarvas	→			93
4	Impunidad en la pesca furtiva			→	86
5	Corrupción			→	84
6	Exceso de flota	→			78
7	Mala administración de las empresas		→		51
8	Financiamiento		→		48
9	Aplicación deficiente de la ley	→			36
10	Control estadístico de la producción			→	22

1 Sector oficial  
 2 Sector privado  
 3 Ambos sectores

11. Las figuras se presentarán con el siguiente formato:

a).- Las gráficas, las presentaciones de áreas geográficas, las fotos, los diagramas de flujo y los dibujos, serán referidos como Figuras.

b).- Serán numeradas consecutivamente en arábigos y sólo la inicial de la palabra Figura y del título en mayúsculas. En el texto, serán referenciadas como Figura número o (Figura número).

c).- Los títulos se colocarán en la parte inferior de la figura y se redactarán a espacio sencillo.

d).- Las figuras (gráficas) obtenidas por tratamiento estadístico de base de datos, deberán presentarse en un tamaño proporcionalmente adecuado, centradas, de tal forma que los datos de texto, ecuaciones, coeficientes y leyendas sean claramente identificados.

### Ejemplos 1.

De acuerdo con la teoría de los espacios muestrales y de eventos presentada por Montgomery y Runger (1999), la relación de pertenencia de los problemas que afectan a la pesquería manifiestan la interrelación compartida de ambos sectores, los cuales representan el 40.0% de los problemas. No obstante esta problemática, el 17.0% de las empresas mantienen planes de crecimiento de su flota camaronera, un 11.0% considera expandir sus operaciones hacia otras pesquerías, mientras que el 72.0% no tiene perspectiva alguna (Fig. 6).

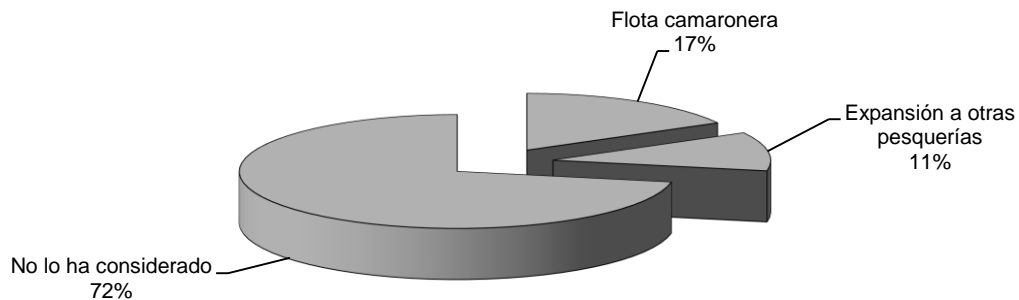
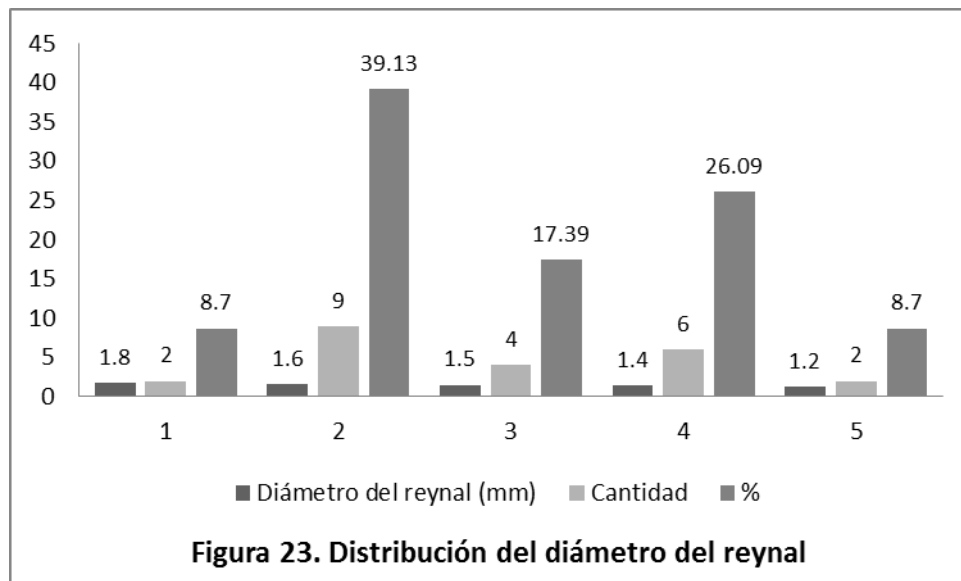
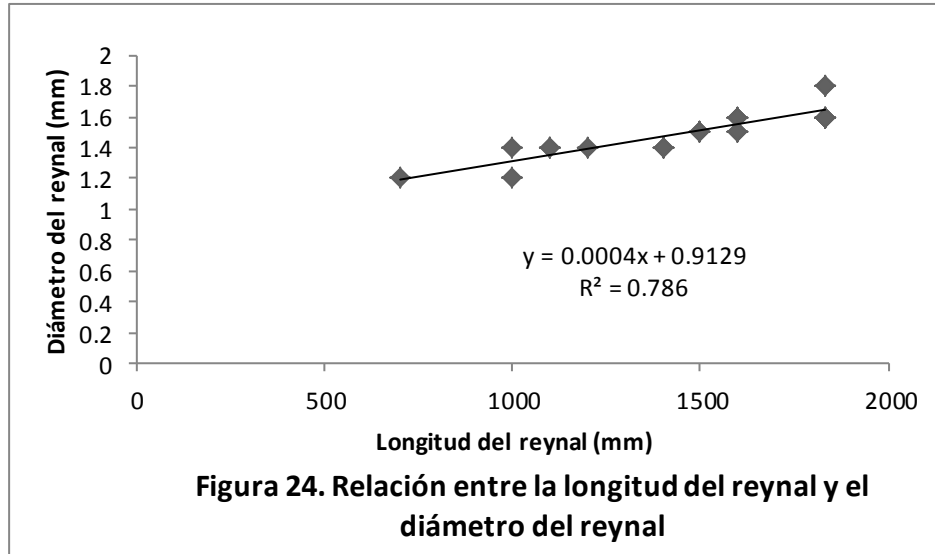


Figura 6. Planes de crecimiento o expansión de las empresas

## Ejemplo 2.

Los reynales están contruidos con material poliamida (PA) nylon monofilamento y sus diámetros varía de 1.8 mm a 1.2 mm. Los más empleado son el diámetro de 1.6 mm con una frecuencia de 39.13 % y el de 1.4 mm con 26.09% (Figura 23). De acuerdo con Prado (1990) el diámetro del reynal debe ser de 2 veces el peso en kg de la especie a capturar. En este caso, algunos registros de las capturas, realizado por INP (1997) indican que se tienen capturas de dorados que alcanzan pesos de hasta 10 a 15 kg. El hilo de PA Nylon monofilamento de 1.2 mm presenta una resistencia a la ruptura de 55 kgf y el de 1.8 mm de diámetro 120 kgf. Por lo tanto, este parámetro de diseño también lo cumplen los palangres del campo pesquero. La relación entre la longitud y diámetro del reynal, tiene la forma de  $Y = 0.0004x + 0.9129$  (m) y se presenta en la figura 24.





### Ejemplo 3.

El campo pesquero de Playa Sur se encuentra localizado en el Municipio de Mazatlán, Sinaloa, en las coordenadas 23° 14' 25" N y 106° 27' 57" W (Figura 5).



Figura 5. Área de estudio

12. Se escribirán en cursivas el término *et al.*, los nombres científicos y los nombres de revistas científicas en la lista de referencias.

13. Los signos matemáticos como +, -, <, >, =, ±, ≥, ≤, ≠, etc., se emplearán de la siguiente manera:

**a).**- Cuando sean utilizados entre dos números o expresiones algebraicas, se separarán de éstos intercalando un espacio antes y otro después.

- Ejemplos: 110 + 228;  $q < 30$ ;

**b).**- Sin embargo, si tales signos se refieren sólo a un número o valor algebraico, se unirán a éstos sin espacio intermedio.

- Ejemplo: -21;  $> \alpha$

**c).**- Las fórmulas que se encuentren dentro de un párrafo se escribirán separándolas de la frase que las encierra, y se dispondrán en la línea siguiente centrándolas respecto a los márgenes.

14. Con respecto al uso de mayúsculas y minúsculas, se seguirán las siguientes reglas:

**a).**- Se escribirán con todas las iniciales mayúsculas:

1).- Los nombres de comités, comisiones y grupos de expertos. Ejemplos:

Comité de Titulación; Subcomité de Titulación; Comisión Dictaminadora;

2).- Los nombres propios de organismos, centros e instituciones y conferencias; los nombres de departamentos, direcciones, dependencias y oficinas. Ejemplos: Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo; Instituto Tecnológico del Mar; Departamento de Pesquerías; Conferencia Mundial sobre la Pesca Responsable.

3).- Los nombres de códigos, leyes y convenciones. Ejemplos: El Código Civil; Ley Federal de Pesca y su Reglamento; Convención Nacional para el Desarrollo Sustentable.

**b).**- Se escribirá con mayúscula sólo la inicial de la primera palabra de:

1).- Los títulos de consulta, proyectos, seminarios y redes. Ejemplos: Consulta de expertos sobre la acuicultura rural en pequeña escala; Proyecto regional de



extensión pesquera; Seminario interregional OIT/FAO sobre cooperativas; Red interregional de investigación sobre las pesquerías artesanales.

2).- Los títulos de libros y revistas.

**c).**- Se escribirá con mayúscula la inicial de regiones geográficas específicas. Ejemplos: Estero de Urías, Océano Pacífico Oriental, Istmo de Tehuantepec, América Latina, Cercano Oriente, África del Norte, Golfo Pérsico.

**d).**- Se escribirá con mayúscula la palabra Estado (entendida como el conjunto de los órganos de gobierno).

**e).**- La palabra Estado se escribirá con minúscula para diferenciar a dicha entidad de los distintos estados de un régimen federativo. Ejemplo: El estado de Veracruz.

**f).**- Se escribirá con mayúscula la palabra Gobierno referida a un país determinado.

**g).**- Se escribirán con mayúscula las subdivisiones de una publicación seguidas del número que les designa. Ejemplos: La Tabla 3. el Capítulo 8, el Apéndice 4, la Figura 27, la bibliografía de la Sección V.

**h).**- Se escribirán con todas las letras en mayúscula las siglas. Ejemplos: El BID, el PNUD, la OMS, la UNESCO, la CFE, la SAGARPA, la DGECyTM, el ITMAR.

15. Cuando el nombre de una institución o dependencia se menciona por primera vez en el texto, se escribirá por extenso seguido de sus siglas entre paréntesis. Para las ulteriores menciones de la institución o dependencia, será suficiente indicar su sigla.

16. En cuanto al uso de los números en el texto se contemplan las siguientes reglas:

**a).**- Hasta en noveno se escribirán con palabras. Del décimo en adelante, siempre con números. Ejemplos: El primer período de sesiones; la 13<sup>a</sup> reunión.

**b).**- Cuando la frase comience con un número, éste constituirá una palabra. Ejemplo: Quince observadores científicos estuvieron presentes en la reunión.

**c).**- Se utilizarán cifras en las expresiones numéricas determinadas por una unidad. Ejemplos: 4 cm, 50 kg, 12 ha.

**d).**- Se utilizarán espacios para separar los millares y las cifras decimales se separarán del entero por medio de un punto.

17. Las fechas se presentarán de la siguiente forma:

**a).**- Para indicar los días se utilizarán siempre números cardinales, con excepción del día primero. Ejemplo: 1º de abril de 1999; 6 de marzo de 1999.

**b).**- Se utilizará la preposición **de** entre el día y el mes y entre éste y el año. Ejemplo: 14 de febrero de 2003.

**c).**- En los títulos de los documentos y en la listas de literatura citada se empleará la forma abreviada. Ejemplo: Seminario sobre enfermedades de peces, 14 – 22 de abril de 1999.

**d).**- Un período comprendido entre dos años del mismo siglo se escribirá por extenso. Ejemplo: 1999–2000. Si el período está comprendido en la misma década, se puede abreviar el segundo de los años. Ejemplo: 1996-99.

**e).**- Para indicar el ejercicio operacional, comercial o fiscal se empleará una diagonal entre ambos años. Ejemplo: 1998/99.

**f).**- Los siglos siempre se escribirán en números romanos.

18. La lista de literatura citada (registro de las obras consultadas) se escribirá en orden alfabético, de acuerdo al apellido del primer autor.

19. La identificación y registro de las principales referencias según su tipo se presentarán de la siguiente forma:

**a).**- La referencia es un artículo publicado en revista científica :

Peterman, R. M.1982. Model of salmón age structure and its use in preseason forecasting and studies of marine survival. *Can. J. Fish. Aquat. Sci.* 12(39) 1444-1452

- El nombre del autor
- Año de publicación
- El título de la obra (sólo la inicial de la primera palabra del título llevará mayúscula)
- El título de la revista en forma abreviada y en cursiva.
- El número del volumen seguido del número de la revista en paréntesis y negritas seguido de dos puntos, un espacio y los números de las páginas en las que se encuentra el artículo al cual se hace referencia.

**b).**- Cuando la referencia es una compilación:

Crean, K. and Symes, D. (Editores). 1996. Fisheries management in crisis. Fishing News Book, Great Britain, 217 p.

- Nombre del autor
- La palabra Editor o la abreviatura Ed. en paréntesis
- El año de publicación
- Título de la obra
- La casa editora
- Lugar de publicación
- Número de páginas

**c).**- La referencia es parte de una compilación o libro.

Chidhambaram, K. 1978. Topographical factors in fishing boats desing. In Traung, J. (Ed.) Fishing Boats of the World, Fishing News Book, Surrey, England, **3(1)**: 52-56

- Nombre del autor
- Año de publicación
- Título
- El nombre del editor
- La palabra Editor o la abreviatura Ed. en paréntesis.
- Titulo de la compilación
- Casa editora
- Lugar de publicación
- El número del volumen seguido del número de la revista en paréntesis y en negritas, seguido de dos puntos, un espacio y los números de las páginas en las que se encuentra el artículo al cual se hace referencia

**d).**- La referencia es de una dependencia del Estado, empresa o institución:

Departamento de Pesca. 1978. Plan nacional de desarrollo pesquero 1977-1982. México, 1-43 p.

- Nombre de la dependencia
- Año de publicación
- Título de la obra

- Lugar
- Páginas

**e).**- Si la referencia es una organización internacional, por ejemplo la FAO y es al mismo tiempo autora y editora de una obra, no será necesario repetir su nombre para indicar que también ha editado la publicación.

FAO. 1996. El estado mundial de la agricultura y la alimentación 1996. Roma.

**f).**- Cuando el mismo autor o los mismos autores han publicado el mismo año más de una obra, las referencias llevarán las letras a, b o c después del año de publicación.

FAO. 1992a. Desarrollo forestal comunitario. Roma.

FAO. 1992b. Local organizations in community forestry extensión in Asia. Roma

**g).**- La referencia es una tesis:

Cortés, J. L. y Campos, C. J. 1987. Propiedades técnicas y mecánicas del winche de arrastre camaronero clásico R-400T. Tesis profesional. Universidad Autónoma de Nayarit, Escuela de Ingeniería Pesquera, San Blas, Nayarit, 176 p.

- Nombre del autor
- Año de publicación
- Título de la tesis
- El grado de la tesis
- Nombre de la institución educativa
- Escuela o facultad
- Lugar
- Páginas de la obra.

**h).**- Cuando la referencia es un reporte:

Smith, J.E. 1981. Catch and efforts statistics of the Canadian groundfish fishery on the Pacific coast in 1980. *Can. Tech. Rep. Fish. Aquat. Sci.* No. 1032.

- Nombre del autor
- Año de publicación
- Título del reporte
- El título de la revista en forma abreviada y en cursiva.
- Número del reporte.

i).- La referencia es una traducción realizada por una institución o un traductor:

Koike, A. and Ogura, K. 1977. Selectivity of meshes an entrances of shrimp traps and crab traps. *J. Tokio Univ. Fish.* 55(64): 1-11. (Traslated from japanese by *Can. Transl. Fish. Aquat. Sci.* 4950, 1983).

- Al final de los datos convencionales de la obra original, en paréntesis se escribirá el idioma del cual ha sido traducido, la institución que realizó la traducción, el número de referencia y el año.

Creme, P. y Lea, N.R. 2000. Escribir en la universidad. Traducido del inglés por Ventureira, G., Editorial Gedisa, Barcelona, España, 190 p.

- Nombre del autor.
- Año de publicación.
- Título de la obra.
- Idioma original del cual ha sido traducido.
- Nombre del traductor.
- Casa editorial.
- Lugar
- Número de páginas.

j). La referencia es tomada de la red

Thompson, I. (2007). *La pequeña empresa* . Disponible en línea. Recuperado el 26 de 02 de 2011, de promonegocios.net:  
<http://www.promonegocios.net/empresa/pequena-empresa.html>

Torrey. (2011). *Embutidoras*. Disponible en líneas. Recuperado el 21 de Mayo de 2011, de Torrey: <http://www.embutidorastorrey.com/>

## BIBLIOGRAFÍA

CONOCER. 2003. Análisis funcional del proceso de certificación de competencia laboral. (<http://www.conocer.org.mx>)

Cortés, J. L. 2002. Evaluación tecnoeconomica de los buques camaroneros clásicos con puerto base en Mazatlán, Sinaloa. Tesis de Maestría, Dirección General de Educación en Ciencia y Tecnología del Mar, Instituto Tecnológico del Mar, Mazatlán, Sinaloa, 126 p.

Creame, P. y Lea, M. R. 2000. Escribir en la universidad. Traducido del inglés por Ventureira, G., Editorial Gedisa, Barcelona, España, 190 p.

De la Vega, L. C. 1990. La comunicación científica. Instituto Politécnico Nacional, México, 85 p.

FAO. 2003. Guía de estilo editorial. ([http://www.fao.org/publishing/index\\_es.htm](http://www.fao.org/publishing/index_es.htm))

Farias, S. J.A. 1994. Manual práctico para la elaboración de anteproyectos y trabajos de tesis en ciencias del mar y disciplinas afines. SEP/SEIT/UECyTM/ITMAR, Mazatlán, Sinaloa, 34 p.

Fisheries Research. 2003. Guide for authors. (<http://www.elsevier.nl>)

Fisheries Science. 2003. Notes to contributors. (<http://www.blackwell-science.com/fis>)

Krick, E.V. 1996. Introducción a la ingeniería y al diseño en ingeniería. Limusa, México, 240 p.

National Research Council Canada. 2003. Canadian Journal of Fisheries and Aquatic Sciences. Instruction to authors. (<http://www.nrc.ca/cisti/journals/efisauth.html>)

North American Journal of Fisheries Management. 1997. Guide for authors. 17:229-236

Schmelkes, C. 1998. Manual para la presentación de anteproyectos e informes de investigación. Oxford University Press, México, 206 p.

Tamayo y Tamayo, M. 1998. El proceso de la investigación científica. Incluye glosario y manual de evaluación de proyectos. Limusa, México, 231 p.

Tamayo y Tamayo, M. 1998. Diccionario de la investigación científica. Limusa, México, 242 p.